

SECȚIUNEA 1

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Cuprins

I.	AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	6
I.1	Autoritatea contractanta	6
I.2	Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante	6
I.3	Informatii privind Documentatia de Atribuire.....	6
I.4	Cai de atac.....	7
I.5	Sursa de finantare :	8
I.6	Calendarul procedurii de atribuire	8
II.	OBIECTUL CONTRACTULUI.....	8
II.1	Descriere	8
II.2	Cantitatea sau scopul contractului	10
III.	Conditii specifice contractului	10
IV.	PROCEDURA	10
IV.1	Procedura selectata	10
IV.2	Etapa finala de licitatie electronica	11
IV.3	Legislatia aplicata.....	11
V.	CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE	13
V.1	Situatia personala a candidatului / ofertantului	13
V.2	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare).....	14
V.3	Situatia economico-financiara.....	15
V.4	Capacitatea tehnica si sau profesionala.....	16
V.5	Modul de selectare/preselectare	19
VI.	PREZENTAREA OFERTEI	19
VI.1	Limba de redactare a ofertei.....	19
VI.2	Perioada de valabilitate a ofertei.....	19

VI.3	Garantie de participare.....	20
VI.4	Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	20
VI.5	Modul de prezentare a propunerii financiare	23
VI.6	Modul de prezentare a ofertei.....	24
VI.7	Locul si data limita de depunere a ofertei	26
VI.8	Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei.....	26
VI.9	Deschiderea ofertelor.....	26
VII.	CRITERII DE ATRIBUIRE.....	27
VIII.	Atribuirea contractului/ INCHEIEREA acordului-cadru	27
VIII.1	Ajustarea pretului contractului.....	27
VIII.2	Date privind avansul si platile contractului.....	27
VIII.3	Garantia de buna executie a contractului.....	27
VIII.4	Sume retinute.....	28

ATENȚIE:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Autoritatea contractanta

Denumire:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:Romania
Persoana de contact:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autoritatii contractante:		

I.2 Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input checked="" type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitati relevante <input checked="" type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA ☐ **NU** ☒

I.3 Informatii privind Documentatia de Atribuire

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute la: adresa Autoritatii contractante	
Obținerea Documentatiei de Atribuire	Documentia de atribuire romana - engleză este publicată la adresa de internet www.e-licitatie.ro , conform prevederilor legale în vigoare și mai poate fi procurata pe suport electronic (CD) de la adresa de mai sus, conform orarului:

	<p>- Luni - Joi: Orele 9,00 la 15,00</p> <p>- Vineri: Orele 9,00 la 12,00</p> <p>Documentatia de Atribuire se obtine gratuit de la sediul</p> <p>Solicitarea de obtinere a documentatiei va indica datele de identificare: Denumirea ofertantului, Adresa, nr. telefon , Fax, E-mail, Persoana de contact pentru clarificari.</p>
Correspondenta de clarificare:	<p>Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului in scris, la adresa de Fax menționat la punctul I.a, "Persoana de contact"</p> <p>Intrebarile ofertantilor si raspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertantilor.</p> <p>Ofertantii vor confirma in scris in termen de 24 ore primirea clarificarilor, la adresa de Fax menționat la punctul I.a, "Persoana de contact"</p> <p>Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 9 zile calendaristice inainte de data limita de primire a ofertei, ora limita 14.00</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile calendaristice inainte de data limita de primire a ofertei, 14.00</p>
Vizita obligatorie a amplasamentelor	<p>- Data vizitarii:</p> <p>- Ora:</p> <p>- Locul:</p> <p>- Intalnirea la:</p> <p>Vizitarea santierului este obligatorie iar Autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a santierului care va fi depus la oferta ca <u>Nivel specific minim necesar</u></p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de Certificatul de Vizitare vor fi respinse.</p>

I.4 Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:	<p>Organism competent pentru solutionarea contestatiilor : Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti. Cod postal 030084, Romania Tel: (+40) 021 3104641 Fax: (+40) 021 3104642 Email : office@cnscl.ro, Adresa internet (URL): www.cnscl.ro</p>
Organism competent pentru solutionarea recursului:	<p>Curtea de Apel Str....., nr..., jud. , Cod Postal, Romania, Tel:, Fax:.....;</p>

I.5 Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit -Fonduri europene (fondul de coeziune) = 50% -Co-finantare nationala = 45% -Co-finantare locala = 5%	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program Proiect prioritar strategic privind Programul Operational Sectorial de Mediu, Axa prioritara 3 - Reducerea poluării și minimizarea efectelor schimbărilor climatice prin reabilitarea sistemelor de încălzire urbană, vizând atingerea țintelor de eficiență energetică în zonele prioritare identificate
---	--

I.6 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Ședință de clarificare ²⁾			
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ³⁾	13 ⁰⁰	Adresa:
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă ⁴⁾	15 ⁰⁰	
Data limită pentru depunerea ofertelor	14 ⁰⁰	Adresa:
Data ședinței de deschidere a ofertelor ⁵⁾	10 ⁰⁰	Adresa:
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice ⁶⁾	15 ⁰⁰	Adresa:
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ⁶⁾	15 ⁰⁰	
Semnarea contractului ⁶⁾	10 ⁰⁰	Adresa:
Data de începere ⁶⁾		

1) Ora locală a autorității contractante

2) Nu este cazul

3) Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

4) Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea.

5) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții operatorilor economici care au depus oferte pentru proiectul respectiv.

6) Dată estimativă

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: " Implementare proiect reabilitare EPA si pompe termoficare in CET Govora"
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării <hr/> Cod CPV/ CPSA 71320000-7: Servicii de concepție tehnica; 42511110-5: Pompe termice 31110000-0: Motoare electrice 45255400-3: Lucrari de montaj	Principalul loc de livrare <hr/> <hr/> Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare <hr/> <hr/> Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achizitie publica 10 de luni de la atribuirea contractului pentru activitatile (inclusiv DNP): (a) durata de executie 4 luni (b) perioada de notificare a defectiunilor 6 luni de la atribuirea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati

Cantitatea:

Contractul presupune realizarea următoarelor activități:

Activitatea I: Proiectare (proiect tehnic, DTAC, avize și acorduri necesare pentru obținerea DTAC, detalii de execuție, as-built, documentații în vederea obținerii autorizației de funcționare, referate de recepție finală)

Activitatea II: Execuție lucrări (inclusiv teste si operatiuni in perioada de notificare a defectelor)

Proiectare, obtinere avize si autorizatii, pregatire personal de exploatare in cadrul Activitatii I si constructii-montaj respectiv furnizare pentru modernizarea pompelor in cadrul Activitatii II.

Valoarea estimată totală a contractului este de 5,061 milioane euro, reprezentand lei, la cursul

Aceasta valoare reprezinta valoarea fondurilor disponibile la data semnarii contractului.

Ofertele care depășesc valoarea maxima estimata vor fi considerate inacceptabile.

II.2.2) Optiuni (daca exista)

da ☐ nu ☒

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura selectata			
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

IV.2 Etapa finala de licitatie electronica

DA ☐ NU ☒

IV.3 Legislatia aplicata

Ofertantul are obligatia de a cunoaste si aplica toate reglementarile de pe teritoriul Romaniei, printre care mai importante:

- OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- L337/2006-pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG 94/2007 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii nr. 34/2006;
- HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/27.09.2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 2181/23.11.2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.;
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Ordonanța de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 525 din 30 mai 2007 privind organizarea si funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu completările si modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 264/2003* Republicat in MO nr.109/2004 privind acordarea avansului din fonduri publice.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Hotărârea de Guvern 264/2003* Republicat in MO nr.109/2004 privind acordarea avansului din fonduri publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare
- Ordinul Ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 38/N/15.06.2000" privind obligația de marcare a construcțiilor cu plăcuțe de identificare;
- HG 766/ 21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 723/2007 pentru modificarea HGR 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico - economice pentru

<p>obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor; • Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicat in MO nr.933/2004, cu modificarile si completarile ulterioare; • Ordinului Ministrului transporturilor, construcțiilor si turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare • HG 273/1994 privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; • HG 1303/2007 pentru completarea Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora; • OG nr. 95/30.08.1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale • Lege nr. 440/27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale • Ordin nr. 293/08.11.1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale • Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu; • L 319/2006 – Legea securității si sănătății in munca împreună normele de protecția muncii. • Proceduri privind autorizarea personalului din laboratoarele de incercari si CQ
--

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1 Situatia personala a candidatului / ofertantului	
V.1.1.Informatii despre ofertant	<p>Forma de prezentare: document original</p> <p>Ca cerinta minima obligatorie, urmatoarele documente trebuie sa fie anexate la formularul specific autoritatii emitente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 9: Informatii generale despre ofertant -Formular 11:Imputernicirea notariala privind autorizarea semnaturii ofertei si contractului. - Formular 12 – Trecutul litigios (cazierul juridic). <p>Pentru operatorii economici romani se solicita prezentarea cazierului fiscal (conform Ordonantei GR 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) in original.</p>

	<p>Pentru operatorii economici straini se solicita prezentarea cazierului juridic sau similar in traducere autorizata si legalizata.</p> <p>Formular 25: Alte informatii referitoare la ofertanti, (a se vedea sectiunea Formulare a acestui volum)</p> <p>Pentru operatorii economici stabiliti in tari unde nu se emite cazier juridic sau similar, se accepta o declaratie data in fata unui notar in acest sens</p> <p>Se solicită prezentarea certificatului judiciar in original.</p> <p>Perioada de valabilitate a documentelor doveditoare solicitate: maximum 30 zile inainte de depunerea ofertelor.</p>
<p>V.I.2. Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ca cerinta obligatorie,: Se va prezenta</p> <p>-Formular 13:Declarație privind eligibilitatea</p> <p>-Formular 14:Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p> <p>Ca cerinta minima, vor fi depuse in original .</p>
<p>V.I.3. Declaratie privind indeplinirea obligatiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ca cerinta obligatorie,:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalentul din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor; - Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul local la data de - Certificat privind plata taxelor si impozitelor la bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul de stat la data de <p>Aceste documente vor fi emise de autoritati cu maximum 30 zile inainte de depunerea ofertelor</p> <p>Fiecare dintre documentele de mai sus va fi prezentat ca document original sau copie legalizata la notariat.</p> <p>Documentele originale emise in alta limba decat limba romana vor fi traduse si legalizate si se vor legaliza si copiile acestora potrivit procedurii in vigoare.</p> <p>Neindeplinirea de catre operatorul economic a cerintei referitoare la plata taxelor si impozitelor catre buget (local si de stat), va conduce in mod automat la excluderea acestuia din procedura</p>
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Forma de prezentare:</p> <p>- Certificat de înregistrare formular specific autorității emitente în copie legalizată</p>

<p>Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie/ Forma de prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Copie ■ Documentele echivalente cu cele solicitate emise de autoritati/institutii abilitate din alte state, vor fi prezentate in copii traduse. Operatorul economic va face dovada traducerii legalizate a documentelor oricand acest lucru este solicitat. ■ Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.
<p>V.3 Situatia economico-financiara</p>	
<p>V.3.1. Informatii privind situatia economico- financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii Forma de prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Copie ■ Operatorii economici romani vor face dovada existentei copiilor legalizate a documentelor originale oricand acest lucru este solicitat. ■ Operatorii economici straini vor face dovada traducerii legalizate a documentelor oricand acest lucru este solicitat. <p><u>Documentele solicitate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de bonitate bancara conform Formular 16, paragraful f) punctul 1 - Acces la credite: Declaratie bancara conform Formular 16, paragraf e) si f) punctul 2 - Rapoartele auditorilor financiari si contabililor autorizati sau cenzori, dupa caz la 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009 din care sa rezulte conformitatea sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea. <p>Aceste documente vor fi emise de catre autoritatile implicate cu maximum 30 zile inainte de depunerea ofertelor</p> <p>Fiecare dintre documentele de mai sus vor fi prezentate fie ca document original fie copie document legalizata notarial.</p> <p>Documentele originale emise in alta limba decat limba romana vor fi traduse si legalizate si se vor legaliza si copiile acestora potrivit procedurii in vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nivel specific minim necesar:</u> - Cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani cumulat (2007, 2008, 2009), min. lei, reprezentand 8milioane euro la cursul <p>(max. 2 x valoare maxima estimata contract)</p> <p>Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2010</p>

	se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării in SEAP a anunțului de participare.
V.3.2. Bilantul contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta Formular 16 : Declaratie financiara recapitulativa (bilant) paragrafele a)-d) Ofertantii vor depune Bilanturile contabile, Contul de profit si pierderi, toate anexele, la data de 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009, vizate spre inregistrare la Directia Finante Publice (autoritati competente)
V.3.3.Solvabilitate a patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.3.4.Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.4 Capacitatea tehnica si sau profesionala	
V.4.1 Sistemul de asigurare al calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor completa Formular Nr 17 : Sistemul de Asigurare a Calitatii <u>Nivel specific minim necesar:</u> ■ Certificatul ISO 9001 sau echivalent ■ Certificatul ISO 14001 sau echivalent valabile la data depunerii ofertei; ■ Certificatul ISO 18001 sau echivalent valabile la data depunerii ofertei; <u>ATENTIE!! Cerința este valabilă pentru serviciile de proiectare cât și pentru executantul lucrărilor</u> Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare. Se vor accepta conform legii alte certificate echivalente. Suplimentar se solicita: <ul style="list-style-type: none"> - Autorizatii valabile ISCIR pentru montarea, instalarea punerea in functiune utilizarea pentru utilajele si echipamentele relevante (macarale, mecanisme de ridicat, nacele, ascensoare de persoane, etc) - Autorizatii valabile ISCIR pentru personalul care executa examinari nedistructive respectiv care executa suduri - atestat ANRE pentru executie lucrari in instalatiile electrice de inalta, medie si joasa tensiune Se va completa: ■ Formular 17 : Sistemul de asigurare a calitatii ■ Formular 26 : Declaratie privind efectivele medii anuale ale

	<p>personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> <p>■ Formular 27: Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari</p> <p>In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotările si echipamentele tehnice ale tuturor ofertanților parteneri asociați</p> <p>Ofertantul va face dovada ca utilajele si mijloacele de transport solicitate sunt in proprietate sau la dispozitia acestuia. In cazul in care utilajele si mijloacele de transport nu sunt in proprietatea ofertantului si vor fi închiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestora și se vor prezenta antecontractele de închiriere care sa ateste faptul ca utilajele , echipamentele si mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata contractului trebuie sa acopere durata de execuție.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, in conformitate cu prevederile art. 292 Cod Penal din care sa reiasă ca ofertantul nu are utilaje declarate angrenate in alte contracte.</p> <p>In cazul asocierilor <i>Formularul 27</i> trebuie completat de către liderul de asociere si sa cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p> <p>■ Formularului 28: Sistemul propus de control al calitatii muncii</p>
<p>V.4.2. Experienta ca Antreprenor/Proiectant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor completa:</p> <p>-Formular 18 Experienta ca antreprenor/proiectant</p> <p>- Formular 19 Experienta in contracte similare</p> <p>-Formular 20 Declaratie privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani</p> <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>Se solicita cumulativ indeplinirea conditiilor de la punctele 1 si 2:</p> <p>- Experienta ca <u>antreprenor</u> in constructie de cel putin 5 ani pentru: cel putin 1 contract de lucrari de o natura similara conform codurilor CPV de la punctul II.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 42511110-5: Pompe termice - 31110000-0: Motoare electrice - 45255400-3: Lucrari de montaj <p>a carui valoare este de lei reprezentand 2 milioane euro la cursul ce reprezinta minim 30% din valoarea estimata pentru Activitatea II de la aceasta achizitie.</p> <p>Se solicita Certificatul de receptie de la Beneficiarul investitiei respective.</p> <p>- Experienta ca <u>proiectant</u> de cel putin 3 ani pentru: cel putin 1 contract de lucrari de o natura similara conform codurilor CPV de la punctul II.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 71320000-7 –Servicii de conceptie tehnica <p>a carui valoare este de lei reprezentand 50.000 euro la cursul ce reprezinta minim 30% din valoarea estimata</p>

	pentru Activitatea I de la aceasta achizitie. Se solicita Procesul verbal de predare a documentatiei tehnice de la Beneficiarul investitiei respective.																		
V.4.3. Personalul contractorului implicat in contract Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor completa: - Formular 21 Personalul cheie angajat in contract - Formular 22 Experienta profesionala a personalului cheie Cerinte minime de calificare: Asigurarea personalului strict necesar pentru realizarea obiectului achizitiei : <ul style="list-style-type: none">- proiectanti cu experienta in domeniile: constructii, instalatii termomecanice, instalatii electrice, instalatii de automatizare, etc) ;- verificador de proiecte atestat MEF si MLPTL;- personal de executie pe meserii specifice categoriilor de lucrari ;- responsabil tehnic cu executia atestat ;- responsabili cu controlul tehnic de calitate- responsabil cu securitatea muncii pe santier calificat in acest sens. <u>Nivel specific minim necesar:</u> <table><tr><td>- Manager de Proiect</td><td>5 ani</td><td></td></tr><tr><td>- Coordonator proiectare-constructie</td><td>3 ani</td><td>3 ani</td></tr><tr><td>- Consultant de Supervizare mecanic</td><td>3 ani</td><td></td></tr><tr><td>- Consultant de Supervizare electric</td><td>3 ani</td><td></td></tr><tr><td>- Manager de Santier</td><td>5 ani</td><td></td></tr><tr><td>- Manager pentru asigurarea calitatii</td><td></td><td>2 ani</td></tr></table> C.V. urile persoanelor prezentate Contract de munca vizat ITM sau Contract de prestări servicii pentru persoanele prezentate Copie după Atestat si Legitimatie vizata la zi a Responsabilului Tehnic cu Executia Pentru intreg personalul care necesita atestate/autorizari specifice se vor anexa copii certificate pentru conformitate ale acestor documente. Declarație de disponibilitate completata si semnata in original	- Manager de Proiect	5 ani		- Coordonator proiectare-constructie	3 ani	3 ani	- Consultant de Supervizare mecanic	3 ani		- Consultant de Supervizare electric	3 ani		- Manager de Santier	5 ani		- Manager pentru asigurarea calitatii		2 ani
- Manager de Proiect	5 ani																		
- Coordonator proiectare-constructie	3 ani	3 ani																	
- Consultant de Supervizare mecanic	3 ani																		
- Consultant de Supervizare electric	3 ani																		
- Manager de Santier	5 ani																		
- Manager pentru asigurarea calitatii		2 ani																	
V.4.4 Informatii privind subcontractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa - Formular 10: Date despre societatea mixta/consortiu - Formularul 23: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Subcontractarea este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii: <ul style="list-style-type: none">- fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de																		

	<p>indeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv dar nu mai mult de 50 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul trebuie sa prezinte dovada capacității subcontractantului/subcontractantilor de a îndeplini sarcinile care îi sunt atribuite; - ofertantul trebuie să indice în ofertele lor partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi; - ofertantii trebuie sa prezinte lista cuprinzând subcontractanții; <p>In cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de asociere si sarcinile care revin fiecărei parti, precum si documentele solicitate la Cap V Criterii de calificare si/sau selectie pentru fiecare din membrii asocierii.</p> <p>Se va preciza clar in acordul de asociere ca nici un asociat nu are dreptul de a parasi asocierea inainte de terminarea contractului</p>
<p>V.4.5.Informatii privind furnizorii principali</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Formular 24: Lista principalilor furnizori</p> <p>Se solicita: Declaratii de conformitate a produselor (model tip CE)</p> <p>Pentru fiecare echipament propus, ofertantul va atasa documentatia doveditoare (asigurata de catre furnizor), de indeplinire a conditiilor impuse. Se solicita in acest sens cel putin o recomandare in original, cu privire la echipamente si utilaje, de la unul din Beneficiarii respectivelor investitii..</p>
<p>V.5 Modul de selectare/pre sectare</p>	<p>Pentru a fi selectati pentru evaluarea tehnica si altele, oferta trebuie sa includa toate documentele justificative si trebuie sa indeplineasca sau sa depaseasca <u>Nivel specific minim necesar</u> pentru fiecare articol, asa cum este prezentat in clauza V.4 de mai sus.</p> <p>Neîndeplinirea oricărui criteriu de calificare atrage după sine excluderea ofertei din competitie.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1 Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba romana - engleză</p> <p>Toate certificatele si documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata. Operatorul economic va face dovada existentei traducerilor legalizate a certificatelor si a documentelor originale oricand acest lucru este solicitat.</p>
<p>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p>

<p>VI.3 Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția se va constitui sub formă de scrisoare de garanție bancară care se întocmește prin completarea Formular 2- Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Valoarea garanției de participare: lei reprezentand 75.000.euro la cursul (1-2% din valoare estimată contract)</p> <p>Valabilitate: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor</p> <p>-Forme de constituire a garanției de participare care vor fi acceptate :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scrisoare de garanție bancară constituită în favoarea autorității contractante; caz în care se va utiliza documentul va fi prezentat în original cel tardiv până la data și ora deschiderii ofertelor ; 2. ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în contul..... <p>(în copie certificată pentru conformitate).</p> <p>Ofertele care nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare conform cerințelor vor fi respinse.</p> <p>În cazuri excepționale, înainte ca perioada de valabilitate să expire, Autoritatea contractantă poate să ceară ofertanților să extindă perioada pentru un număr anumit de zile care să nu depășească 40 de zile.</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară de participare la licitație în ORIGINAL va fi inclusă în Oferta sau va fi depusă personal la deschiderea ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului.</p>
<p>VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>- <u>Se va face o descriere detaliată a Organizării, metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului pe cele două activități distincte.</u> Vor fi descrise activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.</p> <p>Se vor descrie în principal următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orice sugestii privind Cerințele beneficiarului considerate importante în vederea derulării cu succes a activității, cu referire în mod special la obiectivele și rezultatele așteptate, <u>aceasta demonstrând gradul de înțelegere a cerințelor contractuale.</u> • Opinii asupra aspectelor cheie în relație cu obiectivele care trebuie atinse și rezultatele așteptate în urma implementării contractului. • Explicații referitoare la riscurile și premisele care pot influența implementarea contractului • Se va preciza abordarea propusă în vederea implementării contractului, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului. • Flexibilitatea ofertantului în adaptarea planului de lucru, în cazul unor evenimente imprevizibile, obiective. • Se vor preciza resursele alocate și rezultatele așteptate. O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o

	<p>va avea din partea contractorului in timpul executiei contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In cazul unei oferte depuse de un consortiu, se va descrie clar impartirea sarcinilor intre membrii consorțiului. • Se vor descrie facilitatile care vor fi puse la dispozitia expertilor pentru indeplinirea sarcinilor alocate. • Se vor prezenta planificarea in timp, succesiunea si durata activitatilor, luindu-se in calcul si timpul necesar pentru mobilizare. • Se vor identifica si planifica activitatile critice de pe drumul critic. <p>- Se va prezenta Graficul de timp pentru desfășurarea Activității I din contract (Proiectare), defalcat pe fiecare fază de proiectare.</p> <p>Important: Proiectul tehnic ce va fi predat Beneficiarului/Inginerului pentru verificare și aprobare, trebuie să fie întocmit conform Ordinului nr. 863/2008 și să conțină toate elementele menționate în acest ordin.</p> <p>- Se va prezenta Graficul de timp pentru desfășurarea Activității a II-a din contract (Execuție lucrări).</p> <p>- Se va prezenta Graficul de timp centralizat pentru realizarea Contractului în ansamblu. În acest grafic se vor cumula cele două grafice de timp aferente Activităților I și II din contract, astfel încât să fie evidențiate toate etapele de realizare a contractului în ansamblu, în ordinea firească de execuție, ținând seama de precizările din Cerințele Beneficiarului, privind termenul final de realizare a lucrărilor.</p> <p>Propunerea tehnica a ofertantului sta la baza lucrarilor care vor fi executate de catre Antreprenor pe durata fazei de constructie.</p> <p>Propunerea tehnica fiind cuprinsa intr-un volum distinct, denumit "Propunere Tehnica".</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa indeplineasca cerintele Beneficiarului si trebuie sa se restranga la detalii tehnice pentru solutiile propuse.</p> <p>Nu trebuie sa contina declaratii privitoare la presupunerile care pot fi interpretate ca o incercare de a limita obligatiile ofertantului.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului NU va contine documentele necesare prevazute in contract si listate – conditii generale - Sub-clauza 1.1.6.1.</p> <p>Propunerea Tehnica va include informatii suficiente impreuna cu Detalii Tehnice, pentru a permite evaluarea ofertantului potrivit criteriilor de atribuire.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări - Histograma personalului - Lista de consumabile
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemul QA/QC propus pentru executarea lucrării, care va conține cel puțin informații privind: sistemul calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, procedurile tehnice de execuție a lucrării care urmează să fie aplicate în vederea acoperirii cerințelor de calitate, planul de control al calității, verificări, încercări, referiri la utilizarea de materiale, echipamente și utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare. - Programul de pregătire si curricula sa - Contract post garantie - breviarul de calcul, acoperind toate stadiile de proces si structurile. - Piese desenate: - Declaratia de Metoda cu privire la realizarea Organizarii de Santier si a metodelor prevazute pentru complexitatea lucrarilor de construire dar si dezafectari necesare, in baza experientei si tehnologiilor proprii ofertantului, detaliindu-se : - Fazele de constructie; - Dezafectarile si durata efectului produs asupra functionarii instalatiilor existente; - Planul si calendarul estimat, detaliat al inchiderilor partiale sau totale, dupa caz; - Planul masurilor temporare sau generale propuse pentru reducerea pagubelor urmare inchiderilor tehnologice; - Programul lucrarilor de proiectare, construire, testare si mentinere in parametri conform Cerintelor Angajatorului. - Listele garantiilor ce se regasesc in Volumul 4 Sectiunea 3, completate in acord cu instructiunile prezentate - Listele cu cerinte tehnice prevazute in Volumul 4 Sectiunea 1, completate conform instructiunilor prezentate. <p>Cataloagele tehnice ale furnizorilor si fisa de date se vor pune la dispozitie pentru toate echipamentele prevazute in oferta.</p> <p>Ofertantul poate consolida propunerea tehnica cu informatii suplimentare care sa permita evaluarea ofertei in raport cu specificatiile tehnice minime din Cerintele angajatorului.</p> <p>Din propunerea tehnică trebuie să reiasă calitatea prestării serviciilor în realizarea etapelor de execuție, respectarea cerințelor minime ale Beneficiarului, soluțiile tehnice adoptate, menționându-se dacă soluția tehnică a mai fost aplicată și unde, precum și justificarea soluțiilor tehnice adoptate</p>
--	--

<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Pretul ofertei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moneda contractului : Ofertele de pret vor fi exprimate in Euro si in lei la cursul leu/Euro comunicat de BNR pentru data de - Pretul ofertei – asa cum a fost prezentat in Scrisoarea Ofertei si detaliat in Lista de Preturi (Volumul 4) – la final. Nu se poate oferi un discount de catre ofertant. - Pretul ofertei din Scrisoarea la Oferta trebuie sa acopere lucrarile descrise in Documentele Ofertei. Nu este acceptata ofertarea pentru o parte din lucrari. - Ofertantul va completa preturile unitare pentru toate lucrarile descrise in Lista de Preturi, Volumul 4 In situatia in care ofertantul nu introduce pretul, acesta nu va fi platit de catre beneficiar la executare si ofertantul va fi obligat sa acopere costul din preturile prevazute in Lista de Preturi. - Suma totala din Lista de Preturi va fi calculata cu acuratete de doua zecimale. Insumarea pretului total si pretul total din contract vor fi calculate exact utilizand sumele totale. - Preturile unitare, totalurile partiale, totalul general al ofertei din Lista de Preturi vor fi calculate cu acuratete de doua zecimale. - Ofertantul va însuși și depune in oferta și condițiile Contractului, din Volumul 2, semnate și parafate <p>Corectarea Erorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: - Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator. - Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. - Suma statuata in Scrisoarea la Oferta va fi ajustata de catre Comisia de Evaluare in caz de eroare, si aceasta ajustare a valorii va obliga ofertantul sa-si insuseasca valoarea ajustata. Daca ofertantul nu accepta aceasta ajustare, i se va respinge oferta iar garantia la oferta va fi retrasa. - La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va statua pretul final al ofertei dupa ajustare. <p>Additional celor mai sus mentionate se solicita ca ofertantii sa respecte prevederile art 80 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea</p>
--	---

	contractelor de achizitie publica din OU 34/2006.
VI.6 Modul de prezentare a ofertei	
VI.6.1.Numarul de copii	<p>Documentatia de Atribuire va fi transmisa in original si cinci copii in format de hartie si o copie in format electronic a documentelor. Fiecare document care face parte din Documentatia de Atribuire va fi stampilat pe prima pagina ca "original" sau "copia 1", "copia 2", etc dupa caz. Apoi documentele vor fi puse in pachete conform Subclauzei VI.6.2 de mai jos.</p> <p>Documentele ofertei se vor pagina incepand de la 1/x pana la x/x unde x este numarul total de pagini in coltul din dreapta jos. Fiecare pagina se va semna de catre persoana autorizata si stampilata de catre ofertant (dupa caz liderul desemnat al consortului).</p>
VI.6.2.Prezentarea ofertei	<p>Oferta va fi transmisa in o pachetul sigilat, continand documentatia ofertei cu mentiunea: “ Implementare proiect reabilitare EPA si pompe termoficare in CET Govora” [denumire Autoritate Contractanta]</p> <p><i>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</i></p> <p>Fara sa se faca vreo mentiune referitoare la identitatea ofertantului. In interiorul pachetului sigilat se va regasi Documentatia Ofertei (6 exemplare din care 1 original + CD si 5 copii) , in plicuri interioare distincte, sigilate, cu mentiunea:</p> <p>“ Implementare proiect reabilitare EPA si pompe termoficare in CET Govora” [denumire Autoritate Contractanta]</p> <p><i>Numele ofertantului.....</i></p> <p><i>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</i></p> <p>Astfel: <i>exemplar: ORIGINAL + CD,</i> <i>exemplar: COPIE 1</i> <i>exemplar: COPIE 2</i> <i>etc</i> Si asa mai departe. Daca plicul exterior nu este sigilat si marcat ca mai sus, Beneficiarul nu isi va asuma nicio responsabilitate pentru deschiderea prematura a ofertei. Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantului, Beneficiarul nu va garanta transmiterea anonima a ofertantului, dar</p>

	<p>acest lucru nu va constitui motivul respingerii ofertei.</p> <p><u>Modul de prezentare a plicurilor interioare:</u> Fiecare dintre plicurile interioare va contine trei plicuri: Primul va fi denumit "CRITERII DE CALIFICARE", al doilea denumit "OFERTA TEHNICA" iar al treilea "OFERTA FINANCIARA" Toate cele trei plicuri vor sigilate separat, cu urmatoarele mentiuni pe fiecare:</p> <p>“ Implementare proiect reabilitare EPA si pompe termoficare in CET Govora” [denumire Autoritate Contractanta]</p> <p>Numele ofertantului.....</p> <p>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</p> <p>Astfel: exemplar: ORIGINAL exemplar: COPIE 1 exemplar: COPIE 2 etc</p> <p>In functie de pachetul in care sunt incluse. Suplimentar celor trei pachete, plicurile interioare denumite "Original" vor contine un al patrulea plic denumit "CD" si va contine varianta electronica a tuturor documentelor solicitate. Acest plic va avea aceasi denumire ca cele trei plicuri de mai sus. Ofertantul va prezenta in interiorul plicurilor borderoul documentelor atasate pentru fiecare sectiune, numar de pagini continute, documentele fiind numerotate, semnate si stampilate.</p>
VI.6.3. Documente care trebuie incluse in pachetul "Criterii de Calificare"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de Vizitare a Santierului, asa cum a fost descris in Sectiunea I.c 2. Garantia de Participare, asa cum a fost descris in Subclauza VI.3 3. Conditiiile de contract (Volumul 2) 4. Anexa la oferta (Volumul 2) 5. Modificari emise de catre Beneficiar (daca e cazul) 6. Acordul societatii mixte semnat si completat, daca se aplica 7. Toate documentele solicitate in Clauza V de mai sus. 8. Alte informatii despre ofertant <p>Asa cum sunt solicitate in sectiunea Formulare din Volumul 1</p>
VI.6.4 Documentele care trebuie incluse sa fie incluse in pachetul "Oferta Tehnica"	<p>Oferta tehnica a ofertantului asa cum a fost descrisa in Subclauza VI.6 de mai sus.</p> <p>Se solicita suplimentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul 24: Declaratii de procedura pentru lucrari (completat). 2. Formular 30 –Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

	(completat) 3. Formular 31 – Grafic fizic si valoric de executie a lucrarii (completat)
VI.6.5. Documentele care trebuie sa fie incluse in pachetul "Oferta Financiara"	1. Scrisoarea ofertei (Formularul 1) 2. Graficul de plati si Lista de Preturi (Volumul 4, sectiunea 2) 3. Garantii (Volumul 4, sectiunea 3) 4. Orice alt document (daca e cazul) contine informatii confidentiale legate de preturi. Condițiile de contract însușite semnate si stampilate
VI.7 Locul si data limita de depunere a ofertei	Ofertele vor fi transmise la urmatoarea adresa si inainte de datele urmatoare: - Data : - Ora : - Locul : Adresa Autoritatii Contractante, asa cum a fost prezentata in Subclauza I.a Delegatul ofertantului insotit de persoana de contact, vor inregistra oferta in evidenta Registraturii Generale a Companiei. Inregistrarea (numar, data, ora depunerii) se va regasi atat pe Scrisoarea de inaintare cat si pe pachetul sigilat cu mentiunea: " Implementare proiect reabilitare EPA si pompe termoficare in CET Govora" [denumire Autoritate Contractanta] <i>A nu se deschide înainte de data, orele 12,00</i> Orice oferta transmisa dupa data mentionata mai sus nu va mai fi primita (acceptata).
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Modificarea si retragerea ofertei: - Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens; - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita; - Ofertele sunt declarate întarziate dacă sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data si ora limită:, orele", urmand sa fi returnate nedeschise.
VI.9 Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: orele 12,00. La adresa Autoritatii Contractante asa cum este prezentat in Subclauza I.1; - Ofertantii vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane imputernicite in scris sa reprezinte interesul operatorilor economici ofertanti.

	<p>- In cazul in care garantia bancara de participare nu a fost prezentata odata cu oferta, atunci la deschiderea sedintei de licitatie, reprezentantul imputernicit al ofertantului va avea la vedere Scrisoarea de la licitatie, ORIGINAL, pentru verificarea conformitatii acesteia inainte de desigilarea pachetului. Aceasta garantia bancara va fi adaugata la oferta.</p> <p>La inchiderea sedintei de licitatie ofertantii vor semna si primi (copie) 1 exemplar din Procesul Verbal al sedintei de deschidere a ofertelor.</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>
VII.3) Evaluarea Ofertelor Alternative (daca e cazul)	Nu este cazul

VIII. Atribuirea contractului/ INCHEIEREA acordului-cadru

VIII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului.
VIII.2 Date privind avansul si platile contractului	<p><u>Avans:</u> Beneficiarul poate acorda avans maxim 10% din valoarea contractului in conformitate cu HG nr. 264/2003* Republicat in MO nr. 109/05.02.2004 privind acordarea de avansuri pentru realizarea unor actiuni si categorii de cheltuieli din fondurile publice, la cererea constructorului, avansul acordandu-se doar prin prezentarea Scrisorii de garantie bancara de restituire a avansului.</p> <p><u>Situatiile de lucrari:</u> Situatiile de lucrari se vor prezenta, conform ofertei, in Lei</p> <p><u>Plati:</u> Platile se vor realiza in Lei;</p> <p><u>Platile contractului</u> Valoarea minima a Certificatelor Interimare de Plata: 5% din Suma Contractuala Acceptata.</p>
VIII.3 Garantia de buna executie a	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din Suma Contractuala Acceptata, exclusiv TVA. Garantia de Buna Executie se constituie prin Scrisoare de Garantie Bancara

<p>contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Restituirea garantiei de bună execuție:</u></p> <p>50% din valoarea Garantiei de Buna Executie in max 14 zile dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor (Certificatului de receptie la Finalizarea Lucrarilor) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p> <p>50% din valoarea Garantiei de Buna Executie in max 14 zile dupa admiterea receptiei finale (Certificatului de Receptie Finala), in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului.</p>
<p>VIII.4 Sume retinute</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>10% Rețineri din fiecare factura <u>Plata Sumelor Reținute</u></p> <p>50% din valoarea sumelor retinute in max 14 zile dupa admiterea receptiei la terminarea lucrarilor (Certificatului de receptie la Finalizarea Lucrarilor) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p> <p>50% din valoarea sumelor retinute in max 14 zile dupa admiterea receptiei Finale (Certificatului de receptie Finala) in baza unei solicitari scrise din partea Antreprenorului;</p>